

教務主任	関係主任	担任

欠 席 届

[忌引きや出席停止、考查中の欠席、受験による欠席などについてはこの用紙で届け出をする。]

令和 年 月 日

愛知県立日進西高等学校長殿

第 学年 組 番

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

下記のとおり、欠席を届けます。

記

1 日 時

令和 年 月 日 () 第 限より

_____月 _____日 () 第 限まで

2 理 由

[該当する項目に☑印を付ける]

- 忌 引 き 医師の診断による出校停止
- 上級学校などの受験による欠席 (受験先: _____)
- 考查中の欠席 (受考できなかった科目: _____)
- そ の 他 (_____)

※1 記入は、ペン書き。鉛筆書きは不可。

※2 記入したら、保護者に記名・捺印してもらい、担任に提出する。

※3 医師の診断による出校停止の場合は、この用紙とともに“生徒氏名、病気の内容、療養期間”
などが分かるものを提出する。具体的には、診断書・医師のコメント、薬の処方箋のコピーや
薬の説明書・薬の袋など (領収書や医療費明細書は不可)。

※4 考查の欠席については、忌引きや出校停止でなくても ※3 と同様に届け出る。

【生徒 → 担任 → 関係主任 → 教務主任】